重庆新型储能材料与装备研究院

包干制物业服务报价表

一、房屋维护

1、每日至少巡查1次共用部位的设施设备等，对房屋共用部位进行日常维护、维修、建立完善档案。

2、其它临时相关事项维护。

二、房屋内公用设施设备维修养护

1、定时巡查，做好共用设施设备日常维护、维修等，建立完善档案。

2、设施设备标志规范、责任人明确，操作维护人员按规程操作，设备运行正常；设备房整洁通风，无跑冒滴漏等。

3、载人及载货电梯 24 小时正常运行；消防设施完好可用，通道畅通。

4、园区灯具做好节能，保持基本照明；易危及人身安全的设施有警示标志和防范措施，备有突发故障应急方案。

5、其它相关事项。

三 、协助维护公共秩序

1、对园区公共区域重点部位定期进行巡查，配有安全监控设施的，实施24小时监控。

2、对火灾、治安、公共卫生等突发事件有应急预案，事发时及时报告有关部门，并协助采取相应措施。

3、其它相关事项。

四、室外环境服务

1、保持垃圾桶清洁、无异味。

2、玻璃、庭院灯、绿地等每日清洁1次，其它公共区域每日不定时循环清洁。

3、共用雨、污水管道每年疏通1次；雨、污水井每月检查1次，视检查情况及时清掏；化粪池每月检查1次，每年清掏1次，发现异常及时处理。

4、每月根据园区实际情况定期进行四害消杀和养护绿化。

5、其它相关事项。

五、房屋公共区域保洁服务

1、地面及相关区域：地面、台阶、楼梯扶手、栏杆、窗台洁净光亮，无污渍、积尘等；雨季做好防滑防水，专业养护石材地面；天台、屋顶无垃圾堆积及悬挂物。

2、墙面及顶部：墙面无积尘、乱挂贴；顶棚下及吊顶无灰尘、蛛网。

3、公共设施及表面：指示牌、消防设施、门把、镜子等设施，玻璃及幕墙表面洁净光亮；不锈钢定期用专用油养护；其他设施无积尘、污渍及损坏。

4、物品及环境：垃圾桶及时清运（存量不超2/3），桶体及周边整洁无异味；桌椅等办公家具无积尘污渍；保洁用具分类有序存放。

5、电梯：轿厢及门槽洁净；操作板面定期消毒保养；门、厢壁等无积尘、污渍及粘贴物。

6、公共卫生间：地面干爽无积水、无异味；便具洁净、下水道通畅，垃圾篓及时清理；镜面等设施洁净光亮。

7、其它相关事项。

报价：

1、整栋租赁楼宇：物业服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 / 月·平方米

2、零散租赁楼宇：物业服务费\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元 / 月·平方米

备注：

1、报价包含税金等费用；

2、新增其他物业服务费用另算。

报价单位（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_